


Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Елабужский политехнический колледж»

Согласовано  
Заместитель директора по УПР

  
А.В. Шимухаметова  
«29» августа 2025г.

Утверждаю  
Директор  
ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»

  
С.В. Соколова  
«29» августа 2025г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

для специальности

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и  
оборудования**

Форма обучения - очная  
Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

г. Елабуга, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14.04.2022 №235 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05.2022 №68567);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г. рег. №24480);

положениями:

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;

с учетом:

- примерной программы учебной дисциплины Русский язык прошедшей экспертизу в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол от 29 сентября 2022 г. №13);

- локального акта от 29.08.2025 г. «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин»

Обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей языковых и общественно-научных дисциплин

Протокол №1

«29» августа 2025г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Голованова О.Н.

Разработала преподаватель:

\_\_\_\_\_ Разживина А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее - ОК) ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках и профессиональных компетенций (далее - ПК) ПК 2.3.Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цели дисциплины «Русский язык»:

- сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.
- В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные и метапредметные	Предметные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,</li> </ul>

	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b>  <b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал	-развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы).</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Основное содержание, в том числе:</b>	<b>40</b>
Теоретическое обучение	19
Лабораторные работы	0
Практические занятия	15
<b>Профессионально-ориентированное содержание, в том числе:</b>	<b>28</b>
Теоретическое обучение	20
Лабораторные работы	0
Практические занятия	6
<b>Контрольные работы</b>	<b>6</b>
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>
<b>Индивидуальный проект<sup>1</sup> (да/нет)</b>	<i>нет</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося<sup>2</sup></b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена во 2 семестре</b>	

<sup>1</sup> Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно.

<sup>2</sup> В случае отсутствия какого-нибудь вида учебной работы, в столбце «Объем в часах» указывается 0.



## 1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>11</b>		<b>ОК 05</b>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b>	<b>5</b>		ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	1	
	<i>Контрольная (входная) работа №1.</i>	2	2	
	<i>Практическая работа №1.</i> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1	2	
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>		ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	1	
	<i>Практическая работа №2.</i> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	1	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>		ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	1	
	<i>Практическая работа №3.</i> Принципы русской орфографии	1	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.</b>		<b>21</b>		<b>ОК 04; ОК 05</b>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>		ОК 04; ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	1	
	<i>Практическая работа №4.</i> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	1	2	
Тема 2.2. Морфемная и словообразование	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>		ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	1	1	

	<b>Практическая работа №5.</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	1	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2		ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	1	1	
	<b>Практическая работа №6.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	1	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	4		ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	1	1	
	<b>Практическая работа №7.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	1	2	
	<b>Контрольная работа № 2. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>	2	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2		ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1	1	
	<b>Практическая работа №8.</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	1	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2		ОК 04; ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	1	1	
	<b>Практическая работа №9.</b> Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	1	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2		ОК 04; ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	1	1	
	<b>Практическая работа №10.</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	1	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	2		ОК 04; ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	1	1	
	<b>Практическая работа №11.</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	1	2	

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>		ОК 04; ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	1	1	
	<b>Практическая работа №12.</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ	1	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.</b>		<b>6</b>		ОК 04; ОК 05; ОК 10
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>		ОК 04; ОК 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	1	1	
	<b>Практическая работа №13.</b> Знаки препинания в простом предложении	1	2	
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>		ОК 04; ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	1	1	
	<b>Практическая работа №14.</b> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	1	2	
Тема 3.3. Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>		ОК 05; ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	1	1	
	<b>Практическая работа №15.</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	1	2	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>28</b>		ОК 04; ОК 05; ОК 10; ПК 3.3
Тема 4.1.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>7</b>		ОК 04; ОК 05;

Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). <i>ПМ: Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет</i>	5	1	ОК 10; ПК 3.3
	<b>Практическая работа №16.</b> Терминология и профессиональная лексика. Отраслевые терминологические словари. <i>ПМ: Язык специальности.</i>	2	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	7		ОК 04; ОК 05; ОК 10; ПК 3.3
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. <i>ПМ: Разговорная речь и устная речь.</i>	5	1	
	<b>Практическая работа №17.</b> Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) <i>ПМ: Возможности лексики в различных функциональных стилях.</i>	2	2	
Тема 4.3. Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	5		ОК 04; ОК 05; ОК 10; ПК 3.3
	Научный стиль и его подстили. <i>ПМ: Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)</i>	5	1	
Тема 4.4. Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	9		ОК 04; ОК 05; ОК 10; ПК 3.3
	Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. <i>ПМ: Виды документов. Рекламные тексты в профессиональной деятельности</i>	5	1	
	<b>Практическая работа №18.</b> Виды документов в специальности) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	2	2	
	<b>Контрольная (итоговая) работа №3.</b>	2	2	
<b>Консультации</b>		3		
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>		3		
<b>Всего:</b>		72		

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор / интерактивная доска;
- аудиосистема.

### **2.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Герасименко Н.А. Русский язык (21-е изд.). М.: Издательский центр «Академия», 2021 г.

2. Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений (5-е изд.). М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.

Дополнительные источники:

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11» - М. «Просвещение», 2019 г.

2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2016 г.

3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2016 г.

Интернет-ресурсы:

1. Герасименко Н.А. Русский язык (21-е изд.). М.: Издательский центр «Академия», 2021 г. [электронный ресурс] – режим доступа <https://www.academia-library.ru/>

2. Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений (5-е изд.). М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. [электронный ресурс] – режим доступа <https://www.academia-library.ru/>

3. Мобильное электронное образование - экосистема цифровых образовательных ресурсов для непрерывного обучения и развития [электронный ресурс] – режим доступа <https://mob-edu.ru/>.

#### **Методические пособия, рекомендации:**

##### **Методические рекомендации:**

- по выполнению практических работ по темам дисциплины;
- по оформлению реферата;
- по оформлению мультимедийных презентаций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций (ОК/ПК)	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
	<b>Основное содержание</b>		
<b>ФОРМУЛИРОВАТЬ БАЗОВЫЕ ПРАВИЛА РУССКОГО ЯЗЫКА</b>	<b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>	<b>Контрольная (входная) работа №1.</b>
Понимать социальную природу языка и роль речи в общественной жизни общества. Анализировать взаимодействие между языком и мышлением. Владеть знаниями о базовых функциях языка и формах их проявления в различных сферах деятельности человека.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии <i><b>Практическая работа №1.</b></i> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1. Устный и письменный опрос по темам: - Сущность языка. Функции языка и речи. Функциональные стили речи и языка. - Виды речевой деятельности; особенности письменной и устной видов речевой деятельности. - Критерии характеристики речевой ситуации и ее компонентов. 2. Перечислить основные функции языка и отметить, как реализуются эти функции. 3. Написать по одному из высказываний небольшое сочинение в форме рассуждения.
Научится различать ключевые характеристики исконной русской и заимствованной лексики, включая исторические периоды появления, сферы употребления, происхождение и стилистику. Будет уметь распознавать специфичные	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы	1. Заполнить схему. Записать основные характеристики и признаки исконно русской и заимствованной лексики. 2. Указать фонетические признаки старославянизмов, привести к ним русские соответствия

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций (ОК/ПК)	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
<p>звуковые особенности старославянских слов, приводя их русские аналоги.</p> <p>Освоит умение определять критерии, свидетельствующие о заимствовании слова русским языком, такие как наличие определенных суффиксов, приставок, грамматических особенностей.</p> <p>Усвоит правило, согласно которому удвоенная согласная часто является признаком иностранного происхождения слова.</p> <p>Научится распределять лексемы на две категории: исконные русские и заимствованные, основываясь на этимологии и историческом анализе каждого слова.</p>		<p>освоения заимствованных слов.</p> <p>Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.</p> <p><b>Практическая работа №2.</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов</p>	<p>3.Перечислить признаки, которые указывают на то, что приведенные ниже слова были заимствованы русским языком.</p> <p>4.Выбрать и записать нужный вариант в словах. (Двойные согласные в корне – признак заимствованных слов. )</p> <p>5. Распределить слова с учетом этимологических данных на две группы: исконно русские и заимствованные.</p>
<p>1.Понимать основы лексической системы русского языка.</p> <p>2.Овладеет базовыми понятиями лексикологии: омонимия, синонимы, антонимы, паронимы.</p> <p>3.Разовьет способность видеть различия между близкими по звучанию словами (паронимами).</p> <p>4.Освоит принципы русской орфографии и развитие практических навыков грамотного письма.</p>	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Тема 1.3. Язык как система знаков</p> <p><b>Практическая работа №3.</b> Принципы русской орфографии</p>	<p>1.Продолжить предложения:</p> <p>1.Лексикология изучает... 2.Омонимы – это... 3. Укажите строку синонимов.</p> <p>4. Найдите в составе предложения антонимы. 5.Паронимы – это...</p> <p>2.Заполнить примерами таблицу «Принципы русской орфографии»</p>
<b>ФОРМУЛИРОВАТЬ БАЗОВЫЕ ПРАВИЛА</b>		<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.</b>	
<p>1.Осваивается навык подбора однокоренных слов для проверки правильного написания гласных и согласных звуков в слабых позициях.</p> <p>2. Использовать орфографические словари как инструмент контроля правильности написания сложных случаев.</p> <p>3. Научится различать корни с чередованием и точно соблюдать условия выбора правильной гласной.</p> <p>4.Развивать способность обобщенно</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</p> <p><b>Практическая работа №4.</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся</p>	<p>1. Переписать предложения, вставляя пропущенные буквы. В скобках указать проверочное слово.</p> <p>2.Вставить пропущенные буквы. В работе использовать орфографический словарь.</p> <p>3.Выписать слова с чередующимися гласными. Объяснить правописание.</p> <p>4.Выписать правила написания чередующихся гласных, зависящие от</p>

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций (ОК/ПК)	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
формулировать и применять полученные знания на практике.			ударения. 5.Выписать правила написания чередующихся гласных, зависящие от буквы, следующей за гласной
1. Навыки осознанного письма формируются благодаря самостоятельному выбору нужного варианта. 2. Систематизируют знания по основным правилам русской орфографии. 3. Закрепление правил правописания мягкого знака в русских словах. 4. Осознают принципы изменения конечной согласной приставки в зависимости от первой буквы следующего слога (звук звонкий или глухой)	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 2.2. Морфемика и словообразование <b>Практическая работа №5.</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З (-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	1.Выписать правила правописания о/ё после шипящих и ц, заполнив столбцы. 2. Переписать, вставляя пропущенные буквы О или Ё. Обозначить части слова, в которых пропущены буквы. 3.Выписать правила употребления буквы Ъ, заполнив строки. 4.Выписать правила правописания приставок, оканчивающихся на -з/-с, заполнив столбцы. 5. При помощи приставок раз-(рас-), воз-(вос-), низ-(нис-), из-(ис-), без-(бес-) образуйте от данных глаголов парные (если возможно). Правильно запишите слова с приставками. 6.Вставьте согласную З или С в приставку.
1.Могут подбирать правильный суффикс и окончание имени существительного в зависимости от рода, числа, падежа и других факторов. 2. Овладеют правилами выбора правильных форм написания, учитывая тип склонения и вид существительного (нарицательное, собственное, одушевленное, неодушевленное). 3. Могут распознавать и записывать правильные варианты словоформ в различных контекстах.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. <b>Практическая работа №6.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	1.Выписать правила правописания сложных существительных, заполнив таблицу. 2.Вставить пропущенные буквы. 3. Словосочетания замените сложными словами. 4.Написать слова, раскрыв скобки.



Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций (ОК/ПК)	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
<p>1. Освоят систему склонения прилагательных, понимая зависимость окончания от рода, числа и падежа.</p> <p>2. Овладевают навыком создавать новые прилагательные от существительных и глаголов, выбирая подходящие суффиксы (-ев-, -ив-, -лив-, -чив-) и понимая разницу в оттенках значений, возникающих при присоединении разных суффиксов.</p> <p>3. Понимание процесса образования новых слов с помощью суффиксации.</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</p> <p><b>Практическая работа №7.</b></p> <p>Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</p>	<p>1. Заполнить схему правописания окончаний и суффиксов имен прилагательных.</p> <p>2. Списать текст, добавляя окончания прилагательных. Укажите падеж прилагательного и графически обозначьте его окончание.</p> <p>3. Образовать имена прилагательные с суффиксами -ев-, -ив-, -лив-, -чив- от приведенных ниже слов.</p> <p>4. Вставить пропущенные буквы.</p> <p>5. Образовать имена прилагательные с суффиксами -к- или -ск- от данных ниже слов.</p> <p>6. От данных существительных образовать все возможные прилагательные. Проанализировать значения, которые возникают при соединении различных суффиксов с одной и той же основой.</p>
<p><b>1. Самостоятельно разбираться в сложных аспектах русского языка, формировать собственный алгоритм действий при написании слов.</b></p> <p><b>2. Умение давать точные определения ключевым терминам.</b></p>		<p><b>Контрольная работа № 2. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b></p>	<p><b>Тестирование на знание терминов и понятий.</b></p> <p><b>Анализ фрагментов текста: выявить функции языка, характерные черты национального языка и обосновать свое мнение.</b></p>
<p>1. Определение и классификация имени числительного.</p> <p>2. Освоят правила согласования числительных с существительными, образование сочетаний с предлогами, постановка существительных в нужном падеже в сочетании с числительным.</p> <p>3. Развитие навыков записи числительных словами, соблюдение норм правописания сложных и составных числительных, проверка</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.</p> <p><b>Практическая работа №8.</b></p> <p>Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Записать понятие имени числительного. Заполнить таблицу, записать основные характеристики и правила правописания.</p> <p>2. Составить словосочетания с данными существительными и числительными два, двое.</p> <p>3. Списать данный текст, вставляя пропущенные буквы и знаки</p>

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций (ОК/ПК)	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
<p>орфограммы при написании простых числительных.</p> <p>4.Улучшается культура письменной речи, повышается грамотность в составлении текстов с участием числительных.</p> <p>5.Осознание важности соблюдения литературных норм при употреблении числительных.</p>			<p>препинания, раскрыть скобки.</p> <p>Числительные записать словами.</p> <p>4.Выписать словосочетания, в состав которых входят числительные.</p> <p>Объяснить правописание числительных.</p> <p>Определить разряд числительных и падеж.</p> <p>5.Переписать предложения, записывая числительные словами, ставя существительные в нужную форму.</p>
<p>1. Использовать местоимения в речи, соблюдая синтаксические нормы и контекст, демонстрировали навыки свободного обращения с частицей речи, улучшая связность высказываний.</p> <p>2.Находить местоимения в тексте, устанавливать их разряд (личное, возвратное, притяжательное, определительное, относительное, отрицательное, неопределённое), что способствовало лучшему пониманию структуры предложений и функциональности местоимений.</p> <p>3.Практика в определении и классификации местоимений в художественном произведении, усовершенствовали навыки чтения классической литературы и её осмысления, повысили общий уровень филологической подготовки.</p> <p>4. Познакомились с многообразием устойчивых выражений, содержащих местоимения, поняли их значение и роль в языке, создали оригинальные предложения с фразеологическими оборотами, что помогло обогатить собственную речь.</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Тема 2.6. Местоимение как часть речи.</p> <p><b>Практическая работа №9.</b></p> <p>Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ</p>	<p>1.Дополнить предложения.</p> <p>2.Выписать правила правописания местоимений.</p> <p>3.Списать предложения, подчёркивая местоимения. Определить разряд.</p> <p>4.Прочитать отрывок из романа Ф. Достоевского «Преступление и наказание». Найти в тексте и выписать местоимения, распределить их по разрядам. Указать число, род, падеж (если есть) местоимений.</p> <p>5.Прочитать фразеологизмы, в состав которых входят местоимения. Определить разряды местоимений. Придумать 5-7 предложений с фразеологизмами (на выбор). Указать, какими членами предложения они будут являться.</p>

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций (ОК/ПК)	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
<p>1.Приобретают знания о спряжении глаголов, понимании различий между I и II спряжениями, особенностях правописания личных окончаний глаголов настоящего и будущего времен, усвоении условий выбора окончания и суффикса.</p> <p>2.Развивают умение выбирать правильную форму глагола, исходя из контекста и грамматических требований.</p> <p>3. Способствует выработке автоматизма в грамотном оформлении глагольной формы.</p>	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Тема 2.7. Глагол как часть речи.</p> <p><b>Практическая работа №10.</b></p> <p>Правописание окончаний и суффиксов глаголов.</p>	<p>1.Записать правила правописания окончаний и суффиксов глаголов.</p> <p>2.Списать слова, вставляя пропущенные буквы.</p>
<p>1.Работа с таблицами и инструкциями</p> <p>2.Научатся самостоятельно разбираться в сложных аспектах русской орфографии</p> <p>3.Научатся формировать собственный алгоритм действий при написании причастий и деепричастий.</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</p> <p><b>Практическая работа №11.</b></p> <p>Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.</p>	<p>1.Выписать суффиксы, которые служат для образования причастий.</p> <p>2.Заполнить таблицу «Правописание -н-/-нн- в прилагательных и причастиях».</p> <p>3.Выписать правила образования деепричастий несовершенного и совершенного вида.</p> <p>4.Списать предложения, раскрывая скобки и вставляя пропущенные буквы. Определить части речи, в которых имеется орфограмма «Н/НН в суффиксе». Объяснить постановку знаков препинания.</p>
<p>1.Освоят навык дифференцировать и правильно употреблять сходные по звучанию, но разные по написанию наречия.</p> <p>2.Овладеют принципами раздельного и слитного написания частицы «не».</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</p> <p><b>Практическая работа №12.</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ</p>	<p>1.Выбрать правильный вариант написания наречия.</p> <p>2.Списать предложения, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы. Подчеркнуть предлоги.</p> <p>3. Раскрыть скобки, распределив слова на две группы: 1) с раздельным написанием частицы не; 2) со слитным написанием частицы не.</p>

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций (ОК/ПК)	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
<b>ФОРМУЛИРОВАТЬ БАЗОВЫЕ ПРАВИЛА РУССКОГО ЯЗЫКА</b>		<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.</b>	
<p>1.Овладеть навыком выделения подлежащего и сказуемого в предложении, распознавая их как основу любого простого предложения.</p> <p>2. Научатся определять, какими частями речи выражены главные члены предложения.</p> <p>3.Овладеют техникой полного синтаксического разбора предложения</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.</p> <p><b>Практическая работа №13.</b> Знаки препинания в простом предложении</p>	<p>1.Подчеркнуть подлежащие. Указать, какой частью речи они выражены.</p> <p>2. Подчеркнуть сказуемые. Указать, какой частью речи они выражены.</p> <p>3. Списать предложения и сделать синтаксический разбор.</p>
<p>1. Определять случаи постановки запятых перед союзом «как»:</p> <p>Изучают условия обязательного разделения запятыми придаточных предложений, вводимых союзом «как».</p> <p>2.Освоют навыки обнаружения вводных слов и оборотов в предложениях</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.</p> <p><b>Практическая работа №14.</b> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.</p>	<p>1. Переписать предложения, расставляя знаки препинания. Объяснить их расстановку.</p> <p>2. Выписать предложения, в которых запятая перед союзом как ставится; объяснить отсутствие запятой перед союзом как.</p> <p>3. В приведённых предложениях пронумерованы все запятые. Выписать цифры, обозначающие запятые при вводном слове.</p>
<p>1.Овладеют навыком правильной расстановки знаков препинания в сложносочинённых и сложноподчинённых.</p> <p>2.Составляют схемы предложений, отражающих строение и подчинительную связь главной и придаточной частей.</p> <p>3.Освоют правила расстановки знаков препинания при прямой речи</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 3.3. Сложное предложение</p> <p><b>Практическая работа №15.</b> Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.</p>	<p>1. Записать предложения, расставляя знаки препинания. Составить схемы сложноподчинённых предложений (главная часть - в квадратные скобки, придаточная - в круглые). Подчеркнуть грамматическую основу. Определить вид придаточной части.</p> <p>2. Переписать предложения, расставить знаки препинания. Выделить грамматические основы.</p> <p>3. Списать предложения с прямой речью, расставить знаки препинания, составить схемы предложений.</p>

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций (ОК/ПК)	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
<b>ФОРМУЛИРОВАТЬ БАЗОВЫЕ ПРАВИЛА РУССКОГО ЯЗЫКА</b>		<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>	
<p>1.Расширяют свой активный запас профессиональной терминологии.</p> <p>2.Использование специализированных терминов и понятий в контексте конкретной темы.</p> <p>3.Пополнить свой словарный запас профессиональной лексикой</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал</p>	<p>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</p> <p><b>Практическая работа №16.</b> Терминология и профессиональная лексика. Отраслевые терминологические словари.</p> <p><i>ПМ:</i> Язык специальности.</p>	<p>1.Дать толкование слов, составить словарь.</p> <p>2. Используя профессиональную лексику, составить тезисы выступления на тему «Правила безопасности при работе...»</p>
<p>1.Выявление и исправление ошибок, обусловленных путаницей между близкими по звучанию, но разными по значению словами (паронимами).</p> <p>2. Освоят важный инструмент грамотного пользования русским языком.</p> <p>3. Получат навыки эффективной работы с контекстом, позволяющие точно подобрать необходимое слово или выражение.</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</p> <p><b>Практическая работа №17.</b> Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) <i>ПМ:</i> Возможности лексики в различных функциональных стилях.</p>	<p>1. Исправить речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.</p> <p>2. Выбрать нужное слово или словосочетание, стоящее в скобках. Мотивировать свой выбор (в некоторых случаях возможны варианты).</p> <p>4. Определить, в каких предложениях слово образ имеет значение:</p> <p>1. Тип, характер, созданный писателем, художником, артистом.</p> <p>2. Внешний вид, облик.</p> <p>3. Характер, склад, направление чего-либо.</p> <p>4. Икона.</p>

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций (ОК/ПК)	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
	ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал		5.Найти в отрывках лексические омонимы, омоформы, омофоны и омографы. Проследить, как используют их авторы для создания шуток и каламбуров.
1.Разграничивать научный стиль и его подстили. 2.Освоят отличительные признаки научного стиля речи и смогут классифицировать его подстили (монографический, учебно-научный, научно-информационный, справочно-терминологический и т.д.). 3.Использовать профессиональную терминологию: 4.Будут уметь извлекать необходимую информацию из научных публикаций, составлять библиографию и цитировать литературу в рамках научного стиля.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал	Тема 4.3. Научный стиль. Научный стиль и его подстили. <i>ПМ: Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)</i>	1.Найти соответствия для текстов научного стиля. 2. Составление глоссария профессиональных терминов по выбранной специальности с объяснениями и примерами употребления.
1.Создавать тексты. (резюме, заявление, служебную записку) Осознавать роль терминов в науке и профессии: 2. Разработают навыки самостоятельного пополнения своего словарного запаса специализированной терминологией.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться	Тема 4.4. Деловой стиль <b><i>Практическая работа №18.</i></b> Виды документов в специальности) 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	1. Составить резюме. 2. Написать заявление об устройстве на работу. 3. Написать служебную записку о необходимости оснащения новым оборудованием.

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций (ОК/ПК)	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал		
1. Решать закрытые тестовые задания (выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа). 2. Решать открытые задания (свободный ответ, проверка умения формулировать собственные выводы и обоснования). 3. Анализировать текст. Анализ представленных фрагментов текстов различного стиля и жанра с целью выявления характеристик и определения принадлежности к определенному типу речи (рассуждение, описание, повествование).	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал	<i>Контрольная (итоговая) работа №3.</i>	ТЕСТ «КОНТРОЛЬНАЯ (ИТОГОВАЯ) РАБОТА №3» 1. Тестирование 2. Найти соответствия для текстов и жанров.